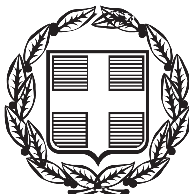



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 634**

30 Απριλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ... 1

Πολιτογράφηση του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΙΚΟΛΟΒ ΒΙΛΙΖΑΡ του ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ ... 2

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Φ.6/18467/Β3/8/4/2003, ΦΕΚ Β΄ 439/11.4.2003 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία εξετάσεων μαθημάτων για αναγνώριση πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής που χορηγούνται από ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού» ... 3

Σύσταση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με σκοπό την τελική επεξεργασία του σχεδίου Νόμου «εναρμόνιση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» ... 4

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου ΕΠΜΑΣ ... 5

Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. «Α΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ελευσίνας και Β΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ελευσίνας» σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ελευσίνας» ... 6

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χαλανδρίου Ν. Αττικής με το όνομα «23η Σχολική Επιτροπή» ... 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/9019 (1)

Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

β) Του Ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις».

γ) Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης κ.α. διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α΄/2000).

δ) Του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 9/Α΄/2001).

2. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139 (ΦΕΚ 527/Β/24.3.2004) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υφυπουργούς ΕΣ.Δ.Δ.Α.».

3. Το γεγονός ότι η ανάπτυξη λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών στους Ο.Τ.Α. όλης της χώρας έχει καταστήσει αναγκαία τη δημιουργία μηχανισμού διοίκησης του έργου τους, με στόχους τον καλύτερο συντονισμό της λειτουργίας τους, την αξιολόγησή τους και τη μέγιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού καθ' όσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής ή αποζημίωσης που θα γίνει με την έκδοση της προβλεπόμενης στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» Ομάδα Διοίκησης Έργου των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) με αντικείμενο την οργάνωση, την εποπτεία, την παρακολούθηση, την αξιολόγησή τους και το συντονισμό της λειτουργίας τους.

Έργο της Ομάδας είναι:

α) Η εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. προτάσεων για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας τους και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

β) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή συστήματος παρακολούθησης / αξιολόγησης της λειτουργίας των Κ.Ε.Π.

γ) Η συνεργασία με τις Ο.Δ.Ε. των Περιφερειών για τα ΚΕΠ, που έχουν ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των ΚΕΠ των Περιφερειών.

δ) Η διαπίστωση δυσλειτουργιών στα ΚΕΠ όλης της χώρας με επιτόπιες επισκέψεις και η υποστήριξη της καλής λειτουργίας τους.

ε) Ο χειρισμός των θεμάτων δημοσιότητας των ΚΕΠ και ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα θέματα των ΚΕΠ, καθώς και ο σχεδιασμός έκδοσης μηνιαίου εντύπου για τη λειτουργία των ΚΕΠ σε όλη τη χώρα.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου ΚΕΠ, η οποία έχει ως αρμοδιότητα την υλοποίηση των αναφερομένων στην παρ. Α (α-ε) της Απόφασης, συγκροτείται από έναν (1) Υπεύθυνο του Έργου και έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, τρεις (3) Υπευθύνους των Τομέων και έντεκα (11) Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και διαρθρώνεται ως εξής:

• Υπεύθυνος (Project Manager) Διοίκησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης του Έργου είναι αρμόδιος για την καλή οργάνωση, συντονισμό, λειτουργία του έργου, καθώς και την καθοδήγηση των Υπευθύνων των Τομέων διοίκησης του έργου. Διαμορφώνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διοίκησης Έργου των ΚΕΠ και εισηγείται αρμοδίως για την έκδοσή του. Είναι ακόμα υπεύθυνος για το συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία των Ομάδων Διοίκησης Έργου των Περιφερειών για τα ΚΕΠ, που έχουν ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των ΚΕΠ των Περιφερειών.

• Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου. Επικουρεί τον Υπεύθυνο του Έργου κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων. Επίσης τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Τομείς Διοίκησης του έργου:

1. Τομέας Οικονομικών Θεμάτων (με ευθύνη για όλα τα οικονομικά και χρηματοπιστωτικά θέματα των ΚΕΠ). Αντικείμενο του τομέα είναι η συνεργασία και η συντονισμένη δράση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Διευθύνσεις Οικονομικού, Δ/νση Ανάπτυξης Οικονομικών Προγραμμάτων, Δ/νση Οικονομικών Ο.Τ.Α.) για την αντιμετώπιση όλων των οικονομικών και χρηματοπιστωτικών θεμάτων, καθώς και των θεμάτων του Γ' Κ.Π.Σ. που αφορούν τα ΚΕΠ.

2. Τομέας Προσωπικού (με ευθύνη για τα θέματα του προσωπικού των ΚΕΠ). Αντικείμενο του τομέα είναι η συνεργασία και η συντονισμένη δράση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Δ/νση Προσλήψεων, Δ/νση Εκπαίδευσης, Δ/νσεις Προσωπικού Ι.Δ. και Ο.Τ.Α.), καθώς και των συναρμόδιων δημοσίων υπηρεσιών και φορέων, για την αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό (συμβάσεις, υπηρεσιακή κατάσταση και εκπαίδευση) των ΚΕΠ.

3. Τομέας Τεχνικών και Λειτουργικών Θεμάτων (με ευθύνη για τα θέματα λειτουργίας και προβολής των ΚΕΠ, καθώς και για τα τεχνικά θέματα των ΚΕΠ). Αντικείμενο του τομέα είναι η συνεργασία και η συντονισμένη δράση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Απλούστευσης Διαδικασιών, Σχέσεων Κράτους-Πολίτη, Αποδοτικότητας, Λειτουργίας και Οργάνωσης Ο.Τ.Α., Τεχνικών Υπηρεσιών), καθώς και των συναρμόδιων δημοσίων υπηρεσιών και φορέων για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων λειτουργίας και προβολής που αφορούν τα ΚΕΠ. Αντικείμενο του τομέα είναι επίσης η συνεργασία και η συντονισμένη δράση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (ΔΗΕΣ, ΔΜΗΕΣ, ΥΑΠ κ.λ.π.), καθώς και των άλλων δημοσίων υπηρεσιών και φορέων και των αναδόχων του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ» και άλλων συναφών έργων, για την αντιμετώπιση όλων των τεχνικών θεμάτων που αφορούν τα ΚΕΠ.

Την Ομάδα Διοίκησης Έργου ΚΕΠ επικουρεί Γραμματεία, αποτελούμενη από υπαλλήλους του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Β. Ορίζουμε τα μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου ΚΕΠ ως εξής

• Κωνσταντίνος Αργυρού, υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ/ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού, ως υπεύθυνος (Project manager) Διοίκησης Έργου των ΚΕΠ.

• Ευάγγελος Παπανικολάου, Ειδικός Σύμβουλος σε θέματα Πληροφορικής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως αναπληρωτής υπεύθυνος.

• Ευαγγελία Βασιλείου, υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, ως υπεύθυνη του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Δήμητρα Φραγγή, υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, ως υπεύθυνη του Τομέα Θεμάτων Προσωπικού

• Νικόλαος Σαριδάκης, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως υπεύθυνος του Τομέα Τεχνικών Λειτουργικών Θεμάτων.

• Δημήτριος Παπασπύρου, υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού, ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Αλέξανδρος Δενεζάκος, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Νικόλαος Παπαμιχαλόπουλος, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Σταμάτα Μανωλά, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Μαρία Μαυραγάνη, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Παναγιώτης Νταής, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Οικονομικών Θεμάτων.

• Θεόδωρος Κοροντζής, υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους - Πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών ως μέλος του Τομέα Θεμάτων Προσωπικού.

• Ιωάννα Παπαδάκη, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού του Α.Σ.Ε.Π., αποσπασμένη στο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης, ως μέλος του Τομέα Θεμάτων Προσωπικού.

• Σταματική Μηνακάκη, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Θεμάτων Προσωπικού.

• Ελευθέριος Τζιώκας, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Μαρίνα Πούλου, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Γεώργιος Κωστάκος, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Αγγελική Μαγνήσαλη, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Αντώνιος Στασής, υπάλληλος με Δ΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Ιωάννης Βασιλείου, υπάλληλος με Δ΄ βαθμό του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως μέλος του Τομέα Τεχνικών/Λειτουργικών Θεμάτων.

• Κωνσταντίνος Κολυδάς, υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού της Γ.Γ.Δ.Δ.Η.Δ./ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., ως γραμματέας.

• Μαρία - Βασιλική Σταματιάδου, υπάλληλος της Δ.Ε.Η. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αποσπασμένη στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης, ως γραμματέας.

Η διάρκεια λειτουργίας της Ομάδας Διοίκησης Έργου των ΚΕΠ ορίζεται σε ένα (1) έτος από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, η οποία μπορεί να παρατείνεται με την έκδοση όμοιας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

(2)

Πολιτογράφηση του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΙΚΟΛΟΒ ΒΙΛΙΖΑΡ του ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 47513/7018/20.4.2004 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 1.11.1995 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΙΚΟΛΟΒ ΒΙΛΙΖΑΡ του ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθ. Φ.6/37695/Β3 (3)

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Φ.6/18467/Β3/8/4/2003, ΦΕΚ Β΄ 439/11.4.2003 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία εξετάσεων μαθημάτων για αναγνώριση πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής που χορηγούνται από ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρ. 5 του Ν. 3027/2002 (Α΄ 152).

Το Ν. 741/1977 (Α΄ 314), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την 443/18.10.2002 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το 7511/18.2.2003 έγγραφο του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

3. Το αριθμ. 462/10.10.2003 πρακτικό του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

4. Την με αρ. Φ.6/18467/Β3/8.4.2003 (ΦΕΚ Β΄ 439/ 11.4.2003) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η αριθμ. Φ.6/18467/Β3/8.4.2003 (ΦΕΚ Β΄ 439/11.4.2003) απόφασή μας αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Πρόγραμμα εξετάσεων - δικαίωμα συμμετοχής - δικαιολογητικά

1. Οι εξετάσεις για την αναγνώριση πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής διενεργούνται δύο φορές το χρόνο. Οι ημερομηνίες των εξετάσεων ορίζονται εγκαίρως στην αρχή κάθε έτους από την Ειδική Επιτροπή του άρθρου 5 παρ. 1 εδαφ. γ του Ν. 3027/2002 και δημοσιοποιούνται από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

2. Ο υποψήφιος, προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. αναγνώριση των πτυχίων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής ανάλογα, υποχρεούται να υποβάλει στο ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. (για μεν την Αθήνα Λεωφ. Μεσογείων 223, για δε την Θεσσαλονίκη: Διοικητήριο) τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση αναγνώρισης με πλήρη φάκελο, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., τουλάχιστον δύο μήνες προ της ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων.

β) Δήλωση συμμετοχής εγκαίρως, όπως έχει οριστεί για κάθε εξεταστική περίοδο, και

γ) Απόδειξη καταβολής παραβόλου εξετάσεων.

Άρθρο 2
Τόπος - τρόπος εξέτασης - εξεταστικά κέντρα - κατανομή εξεταζομένων στις αίθουσες

1. Οι εξετάσεις στα μαθήματα για την αναγνώριση των πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής που χορηγούνται από ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού, διεξάγονται σε εξεταστικά κέντρα και ανάλογα με την επάρκεια των απαιτούμενων αιθουσών, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., η οποία ανακοινώνεται μαζί με την ημερομηνία ορισμού των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου.Τα εξεταστικά κέντρα λειτουργούν στις έδρες των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής των πανεπιστημίων της χώρας μας κατά περίπτωση. Εάν ο αριθμός των εξεταζομένων σε κάποιο εξεταστικό κέντρο είναι μεγάλος, μπορεί να ορισθεί ως εξεταστικό κέντρο και άλλο κτίριο που προσφέρεται για τις εξετάσεις.

2. Η κατανομή των υποψηφίων ανά Πανεπιστημιακό ίδρυμα για κάθε εξεταστική περίοδο δημοσιοποιείται από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες προ της ημερομηνίας των εξετάσεων και ταυτόχρονα αποστέλλονται οι σχετικοί πίνακες στα αρμόδια κατά περίπτωση Πανεπιστημιακά Τμήματα. Για την κατανομή αυτή λαμβάνεται υπόψη ο τόπος μόνιμης κατοικίας του εξεταζομένου και ο αριθμός των εξεταζομένων που μπορεί να δεχθεί κάθε πανεπιστήμιο.

3. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής, κατά περίπτωση, στις έδρες των οποίων έχουν ορισθεί τα εξεταστικά κέντρα, τουλάχιστον ένα μήνα προ των εξετάσεων ορίζουν:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα έχουν την ευθύνη των εξετάσεων (παραλαβή των θεμάτων στα Τμήματα, φωτοαντιγράφησή τους και μεταφορά τους στις αίθουσες των εξετάσεων, και παροχή των αναγκαίων διευκρινίσεων στους εξεταζόμενους).

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα έχουν την ευθύνη για την παραλαβή των γραπτών, τη συσκευασία τους και την αποστολή τους στο ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και

γ) Τους επιτηρητές των εξετάσεων. Οι κατάλογοι με τα παραπάνω ονόματα και τα πλήρη στοιχεία τους (εκτός των επιτηρητών) πρέπει να αποσταλούν στο ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. είκοσι (20) ημέρες προ των εξετάσεων για ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

4. Οι υπεύθυνοι των εξεταστικών κέντρων με βάση τον αλφαβητικό ονομαστικό πίνακα των εξεταζομένων τον οποίο έχει αποστείλει το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. σε κάθε εξεταστικό κέντρο, τηρώντας την αλφαβητική σειρά, καταρτίζουν ανά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις τις οποίες μια ημέρα πριν την έναρξη των εξετάσεων τις αναρτούν στην είσοδο του εξεταστικού κέντρου σημειώνοντας κατάλληλες ενδείξεις από τις οποίες κάθε εξεταζόμενος μπορεί να διαπιστώσει σε ποιο κτίριο και αίθουσα υπάρχει η προορισμένη γι'αυτόν θέση.

5. Κατά την είσοδο των εξεταζομένων στις αίθουσες γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος της ταυτότητάς τους. Η ταυτότητα των εξεταζομένων ελέγχεται με το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας τους ή άλλο επίσημο για την ταυτότητά τους έγγραφο που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία τους ή βεβαίωση ταυτοπροσωπίας από αρμόδια Αρχή (Δήμος κ.λ.π.) στις περιπτώσεις αλλαγής ονοματοδοσίας ή αποδόσεως στην ελληνική ξενόγλωσσων ονομάτων.

Άρθρο 3
Φυλλάδια εξετάσεων

Η επεξεργασία των θεμάτων από τους εξεταζομένους γίνονται σε ομοιόμορφα τετράδια ή ηλεκτρονική σελίδα, ανάλογα με τον τρόπο εξετάσεων, που χορηγούνται με ευθύνη του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. στους εξεταζομένους κατά μάθημα. Σε αυτά ο εξεταζόμενος αναγράφει το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ του και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, που έχει υποβάλλει στο ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την αναγνώριση του τίτλου.

Άρθρο 4
Διενέργεια των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν οριστεί για την επιλογή των θεμάτων προσέρχονται την ημέρα των εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος στην έδρα του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., προτείνουν θέματα παρουσία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και του αρμοδίου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου κατά περίπτωση. Ο αριθμός των θεμάτων που προτείνει κάθε μέλος είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των θεμάτων στα οποία έχει οριστεί από την Ειδική Επιτροπή να απαντήσουν οι εξεταζόμενοι. Τα θέματα περιλαμβάνουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με σημείωση, παράλληλα, της ορθής απαντήσεως και καταχωρίζονται αμέσως σε ενιαία δεξαμενή με συνεχόμενη αρίθμηση. Παρουσία των εκπροσώπων όλων των Τμημάτων και του αρμοδίου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., κλάδου Ιατρικών Επιστημών ή κλάδου Οδοντιατρικής κατά περίπτωση, κληρώνονται οι ερωτήσεις από την ενιαία δεξαμενή. Τα θέματα που κληρώνονται για τους υποψηφίους καταγράφονται σε ενιαίο κείμενο ή ηλεκτρονική σελίδα και αποστέλλονται με FAX στα εξεταστικά κέντρα, όπου μετά την αναπαραγωγή τους διανέμονται στους εξεταζομένους.

3. Οι εξετάσεις διενεργούνται μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Το αρμόδιο μέλος Δ.Ε.Π. παραλαμβάνει τα θέματα και τα παραδίδει στις αίθουσες.

4. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων παραμένουν στα Γραφεία του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για να επιλύσουν τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν και διαμορφώνουν το τελικό φύλλο των αναμενόμενων απαντήσεων, οι οποίες θα αποσταλούν μαζί με τα γραπτά στα εξεταστικά Κέντρα με σκοπό να βοηθήσουν στην ομοιογενή και αντικειμενική βαθμολόγηση.

Άρθρο 5
Τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων - διάρκεια εξέτασης

1. Στους χώρους, όπου θα διενεργηθούν οι εξετάσεις, λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αδιάβλητη διεξαγωγή τους. Σε κάθε αίθουσα θα γίνεται ο έλεγχος της ταυτότητας όσων προσέρχονται στις εξετάσεις και θα σημειώνεται η παρουσία ή η απουσία κάθε υποψήφιου σε κάθε μάθημα, με βάση τις ονομαστικές καταστάσεις που έχουν αποσταλεί.

2. Οι επιτηρητές παραδίδουν στους εξεταζομένους ειδικό τετράδιο ή ηλεκτρονική σελίδα με τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής απαντήσεων για κάθε μάθημα. Το τε-

τράδιο ή ηλεκτρονική σελίδα με τις ερωτήσεις αποτελεί γραπτό δοκίμιο του εξεταζομένου, από τη στιγμή που θα τεθούν σε αυτό οι κανονισμένες ακριβείς ενδείξεις των ατομικών στοιχείων του. Οι ενδείξεις αυτές ελέγχονται από τους επιτηρητές. Κατά την παράδοση του γραπτού δοκιμίου οι εξεταζόμενοι υπογράφουν στην αντίστοιχη θέση του καταλόγου των εξεταζομένων. Με την παράδοση κάθε τετραδίου ή της ηλεκτρονικής σελίδας ο επιτηρητής, παρουσία του εξεταζομένου, σφραγίζει με ειδικό αυτοκόλλητο το όνομα του εξεταζομένου, σημειώνει με οριζόντια γραμμή το τέλος της ανάπτυξης των θεμάτων διαγράφοντας ή εποπτεύοντας, επίσης με τη μέριμνα και ευθύνη του εξεταζομένου, να μην υφίσταται οποιοδήποτε κενό στις θέσεις των απαντήσεων και θέτει σφραγίδα με ένδειξη «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.».

3. Η διάρκεια των εξετάσεων ορίζεται σε 2 (δύο) ώρες και 10 (δέκα) λεπτά. Σε κανένα υποψήφιο δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα, αν δεν έχει περάσει μία (1) τουλάχιστον ώρα από την έναρξη του χρόνου εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης.

4. Χρωματιστά μελάνια και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από την εξέταση.

5. Μετά το τέλος της εξέτασης κάθε μαθήματος, τα γραπτά με τις απαντήσεις καταμετρούνται από τους επόπτες των αιθουσών, σημειώνοντας σε ειδικό έντυπο τη συμφωνία του αριθμού των γραπτών με τον αριθμό των εξετασθέντων και τον αριθμό των μη προσελθόντων για εξέταση και παραδίδονται στους υπεύθυνους καθηγητές του ενιαίου εξεταστικού κέντρου για τη βαθμολόγησή τους από τα ορισθέντα από την Ειδική Επιτροπή Εξετάσεων μέλη Δ.Ε.Π. - βαθμολογητές, με βάση τις ορθές απαντήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία από την Επιτροπή εξετάσεων του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. Μετά την περάτωση της βαθμολογίας ο κατάλογος των επιτυχόντων και των αποτυχόντων αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα, ένα στο ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ανακοίνωσή τους, ένα στο Υπ.Ε.Π.Θ. προς γνώση του και ένα στον οικείο Πρόεδρο του Τμήματος όπου εδρεύει το εξεταστικό κέντρο βαθμολογήσεως.

Άρθρο 6
Πειθαρχία διαγωνιζομένων

Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικά με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή αναγράφει πάνω στο γραπτό δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται εντελώς από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος ή για ορισμένες εξεταστικές περιόδους ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη απολογία του εξεταζόμενου. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι διαγωνιζόμενοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή οποιασδήποτε μορφής ηλεκτρονική συσκευή. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιοδήποτε τρόπο τις εξετάσεις ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή τους αποκλείεται από την παραπέρα εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

Άρθρο 7
Βαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων υποψηφίων

1. Κάθε γραπτό αξιολογείται από δύο (2) βαθμολογητές, που έχουν οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 3027/2002 ή με ηλεκτρονικά μέσα. Η αξιολόγηση των γραπτών απαντήσεων των υποψηφίων γίνεται με βάση τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Οι ερωτήσεις είναι εκατό (100) και ο χρόνος συμπλήρωσης υπολογίζεται σε ένα (1) λεπτό και τριάντα (30) δευτερόλεπτα ανά ερώτηση. Κάθε ορθή απάντηση λαμβάνει μία (1) μονάδα και ως ελάχιστη βάση επιτυχίας ορίζονται οι πενήντα (50) μονάδες με άριστα τις εκατό (100). Ο αριθμός των προσφερομένων επιλογών ανά ερώτηση είναι πέντε και καθορίζεται από την Ειδική Επιτροπή των εξετάσεων κάθε εξεταζομένου μαθήματος των Τμημάτων Ιατρικής και Οδοντιατρικής. Από τις πέντε (5) προσφερόμενες επιλογές η ορθή απάντηση είναι μόνο μία. Κάθε λανθασμένη απάντηση αφαιρεί το ένα τέταρτο (1/4) της μονάδας από την αντίστοιχη ερώτηση. Ερωτήσεις αναπάντητες δεν συνυπολογίζονται στην τελική βαθμολογία.

2. Οι βαθμολογητές των γραπτών δοκιμίων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 80% των μελών Δ.Ε.Π. κατά τομέα και τα ονομαστικά τους στοιχεία δε δημοσιεύονται σε καμία περίπτωση.

3. Επίδειξη ή επανεξέταση ή αναβαθμολόγηση του γραπτού δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 8
Πληρωμή Παραβόλου

Για να καλυφθούν τα διάφορα έξοδα διεξαγωγής των εξετάσεων ο κάθε εξεταζόμενος καταβάλλει παράβολο στον ειδικό λογαριασμό των Πανεπιστημίων, που θα κοινοποιηθεί συγχρόνως με την κατάσταση κατανομής. Το ποσό του παραβόλου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. μετά από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής κατά κλάδο.

Ιδιαίτερες λεπτομέρειες που θα προκύψουν από την παρούσα ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., ύστερα από γνώμη της Ειδικής Επιτροπής κατά κλάδο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 42838 (4)

Σύσταση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με σκοπό την τελική επεξεργασία του σχεδίου Νόμου «εναρμόνιση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 10 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α΄ 242).

β) Του άρθρου 23 παρ. 1 περ. ι του Ν. 2145/1993 (ΦΕΚ Α΄ 1988).

γ) Του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α΄ 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

δ) Του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚΑ΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1992 (ΦΕΚ Α΄ 38).

2) Την ανάγκη σύστασης ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με σκοπό την τελική επεξεργασία του σχεδίου νόμου «εναρμόνιση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 4.661,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με σκοπό την τελική επεξεργασία του σχεδίου Νόμου «εναρμόνιση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», αποτελούμενη από τους:

1. Παναγιώτη Πικραμμένο, Σύμβουλο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως Πρόεδρο.

2. Ιουλία-Αδαμαντία Ηλιοπούλου Στράγγα, Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Ευαγγελία Μήτρου, Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Θεοδώρα Αντωνίου, Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Έλλη Ξένου, Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

6. Ευτυχία Φιλιππάκη, Διευθύντρια του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

7. Νικόλαο Φραγκάκη, Δικηγόρο, μέλος της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της επιτροπής θα εκτελεί ο Θεόφιλος Τσαγρής, υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η ανωτέρω επιτροπή οφείλει να περατώσει το έργο της εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη των εργασιών της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΕΦ/19063/85 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου ΕΠΜΑΣ.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1079/1980 «Περί Οργανισμού και λειτουργίας Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου».

β) Του άρθρου 16, του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α/2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου κ.λ.π.».

γ) Του Π.Δ. 748/1966 για την κωδικοποίηση, κατάργηση, τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, περί της εβδομαδιαίας και Κυριακής αναπαύσεως και ημερών αργίας.

2. Την αριθμ. 133/24.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού Φάνη Πάλλη-Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γεώργιο Ορφανό και Πέτρο Τατούλη» (ΦΕΚ 527/Β).

3. Τα αριθμ. 3413/29.12.2003 και 207/26.1.2004 έγγραφα της Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου, με τα οποία ζητείται η έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε δύο (2) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το α΄ εξάμηνο του έτους 2004, καθώς και το γεγονός ότι η κατά τα ανωτέρω απασχόληση των υπαλλήλων αυτών, καθίσταται επιτακτική, επειδή παράλληλα με τις μόνιμες συλλογές του Μουσείου, παρουσιάζονται στα πλαίσια της Πολιτιστικής Ολυμπιάδας, για το έτος 2004 και άλλες δύο σημαντικές εκθέσεις.

4. Το αριθμ. 1377/27.2.2004 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, που αφορά στην έγκριση, υπερωριακής απασχόλησης, δύο (2) συμβασιούχων υπαλλήλων της Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας, προκαλείται δαπάνη ύψους 475,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ε.Π.Μ.Α.Σ. (ΚΑΕ: 0200/0261), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε σε δύο (2) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου (Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύεται «από το Υπουργείο Πολιτισμού), την υπερωριακή εργασία εξήντα (60) ωρών για τον καθένα, πέραν του υποχρεωτικού κατά μήνα ωραρίου εργασίας και μέσα στα νόμιμα όρια, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2004 μέχρι 30.6.2004.

2. Αρμόδια για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της κατά τα ανωτέρω εργασίας, καθίσταται η Διευθύντρια της Εθνικής Πινακοθήκης Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου.

3. Η δαπάνη που θα προκύψει από τις ανωτέρω αποζημιώσεις ύψους 475.00 Ευρώ, θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου (ΚΑΕ: 0200/0261).

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και μέχρι 30.6.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2004

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθ. 3431 (6)

Συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. «Α΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ελευσίνας και Β΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ελευσίνας» σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ελευσίνας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 1δ και του άρθρου 203 παρ. 6 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/ 30.5.1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001).

4. Την αριθ. 6162/31.1.1983 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 128/Β/ 23.3.1983) με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ελευσίνας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Α΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ελευσίνας» η οποία τροποποιήθηκε με την αριθ. 9389/16.12.1998 (ΦΕΚ 19/Β/21.1.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

5. Την αριθ. 14451/20.6.1985 (ΦΕΚ 413/Β/4.7.1985) απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ελευσίνας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Β΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ελευσίνας» η οποία τροποποιήθηκε με την αριθ. 9390/ 16.12.1998 (ΦΕΚ 19/Β/21.1.1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

6. Την αριθ. 110/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελευσίνας περί: Συγχώνευσης των Α΄ και Β΄ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δήμου Ελευσίνας και σύστασης ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ».

7. Την αριθμ. οικ. 16978/18.11.2003 (ΦΕΚ 1693/Β/ 18.11.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

1. Συνίσταται στο Δήμο Ελευσίνας του Νομού Αττικής ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ», κατόπιν συγχώνευσης των Α΄ και Β΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ελευσίνας, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95(Δ.Κ.Κ.).

2. Σκοπός:

Σκοπός του «Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ελευσίνας» είναι η δημιουργία της απαραίτητης δομής για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών που αφορούν την υλοποίηση πολιτικών του Δήμου Ελευσίνας προς τους ανθρώπους της τρίτης ηλικίας για:

α. Την πρόληψη και την αντιμετώπιση βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β. Την ενημέρωση, συνεργασία και ευαισθητοποίηση των δημοτών και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ. Την έρευνα και μελέτη για την υλοποίηση δράσεων υποστήριξης των ανθρώπων της τρίτης ηλικίας.

δ. Την παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στους ηλικιωμένους, ώστε τα άτομα αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια.

ε. Την παροχή φυσιοθεραπευτικής αγωγής, εργοθεραπείας, κοινωνικής εργασίας, μέριμνας για νοσοκομειακή περίθαλψη, οργανωμένης ψυχαγωγίας, κάθε είδους υλικής και ηθικής βοήθειας και εξυπηρέτησης που θα τονώσει σωματικά και ψυχικά τα προστατευόμενα μέλη του Κέντρου.

3. Πόροι του Κ.Α.Π.Η. είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ελευσίνας.

β. Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους ή άλλου κρατικού και μη φορέα, είτε προς το ίδιο Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Ελευσίνας για τα Νομικά Πρόσωπα.

γ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες από ιδιώτες ή Νομικά Πρόσωπα.

δ. Τα έσοδα από συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών.

ε. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ. Η επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

η. Η επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από Εθνικά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

θ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Διοίκηση:

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο με 11 μέλη, τα οποία μαζί με ισάριθμους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο αιρετό ή μη μέλος του που ορίζεται από αυτόν.
- Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και Δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.
- Για το σκοπό του Νομικού Προσώπου εκ των οποίων δύο (2) εκπρόσωποι των μελών και ένας (1) εκπρόσωπος των συνταξιούχων.
- Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
- Το Δ.Σ εκλέγει ένα (1) εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο και έναν (1) ως Γραμματέα.

5. Περιουσία - υποκατάσταση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων:

Περιουσία των κατ' ιδία συγχωνευομένων ΚΑΠΗ περιέρχεται στο ενιαίο Νομικό Πρόσωπο, το οποίο εξομοιώνεται με καθολικό διάδοχο δηλαδή υποκαθίσταται αυτο-

δικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων νομικών Προσώπων από τη δημοσίευση της απόφασης για τη συγχώνευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Προσωπικό:

Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στα συγχωνευόμενα Α΄ και Β΄ ΚΑΠΗ μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο δημοτικό νομικό πρόσωπο. Στις θέσεις αυτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευμένα νομικά πρόσωπα».

6. Εκπροσώπηση:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Εκκρεμείς δίκες των συγχωνευόμενων Ν.Π. συνεχίζονται από το νέο Νομικό Πρόσωπο χωρίς καμία ειδικότερη διατύπωση για τη συνέχιση από αυτό.

7. Κάλυψη Δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 391.410 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2004 που ισούται με το άθροισμα των αναπορρόφητων επιχορηγήσεων του Δήμου προς τα συγχωνευόμενα Νομικά Πρόσωπα για το έτος 2004 και η οποία θα βαρύνει μετά την δημοσίευση της πράξης νέο Κ.Α. για το τρέχον οικονομικό έτος και θα προσαρμόζεται ανάλογα στα επόμενα οικονομικά έτη.

Με τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργούνται τα Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ελευσίνας Α΄ και Β΄ ΚΑΠΗ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 16 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 17595 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χαλανδρίου Ν. Αττικής με το όνομα «23η Σχολική Επιτροπή».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/1998 (Φ.Ε.Κ. 206/1998 τ. Α΄).
4. Την αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/ 18.11.2003 τ.Β΄ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».
5. Την αριθμ. 88α/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου για σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «23η Σχολική Επιτροπή», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Χαλανδρίου του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα:

«23η Σχολική Επιτροπή», το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο ανεφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. ΠΟΡΟΙ της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλανδρίου, ύψους 30.000 ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Χαλανδρίου οικονομικού έτους 2004, ύψους 30.000 Ευρώ εις βάρος του Κ.Α. 212.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ